

Projekt: „Komiksowy Sobieski”

w ramach Programu Kultura Dostępna realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Komiksowy Sobieski” realizowanego na terenie Gminy Lubycza Królewska.
2. Projekt realizowany jest przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lubyczy Królewskiej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2020 r. do 31.12.2020 r. i współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Jana III Sobieskiego 6, 22-680 Lubycza Królewska.
5. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubyczy Królewskiej z opcją do pobrania.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - a) Projekt – projekt pn.: „Komiksowy Sobieski”, realizowany przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lubyczy Królewskiej na podstawie umowy podpisanej z Narodowym Centrum Kultury
 - b) Beneficjent – Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Jana III Sobieskiego 6, 22-680 Lubycza Królewska,
 - c) Grupa docelowa – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 30 osób w wieku od 7 do 15 lat z miejscowości: Lubycza Królewska, Siedliska i Żurawce,
 - d) Kandydat/Kandydatka do projektu – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji i niniejszego Regulaminu,
 - e) Rodzic/Opiekun prawny – osoba, sprawująca opiekę prawną nad dzieckiem
 - f) Uczestnik/Uczestniczka projektu – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - g) Strona internetowa Beneficjenta – www.lubyczaczyta.pl
 - h) NCK – Narodowe Centrum Kultury.

§ 3 ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie finansowany jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury oraz budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubyczy Królewskiej.

„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”

§ 4 CEL PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zintegrowanie przez kulturę 30 osób w wieku 7-15, zamieszkujących Gminę Lubycza Królewska; o utrudnionym dostępie do zasobów kulturowych.

§ 5 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami/-czkami projektu jest 30 osób w wieku od 7 do 15 lat. Projekt jest skierowany do osób zamieszkałych na terenie Gminy Lubycza Królewska.

§ 6 REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości.
2. Rekrutacja prowadzona będzie lokalnie w trybie otwartym do 30.05.2020 r.
3. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów/-ek spełniających kryteria formalne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wpływu 30 zgłoszeń od Kandydatów/-ek przewidzianych w projekcie.
5. Na podstawie zgłoszeń utworzona zostanie lista Uczestników/-czek projektu – 30 osób oraz lista rezerwowa.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału w projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa. Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowej osoby całym oferowanym wsparciem.
7. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
8. Kandydaci/-tki zainteresowani udziałem w projekcie są zobowiązani do wypełnienia formularza zgłoszeniowego wraz załącznikami jeśli dotyczą i złożenia dokumentów osobiście w biurze projektu lub przesłania pocztą/kurierem na adres biura projektu, bądź drogą mailową: gbp.lubycza@vp.pl.
W przypadku przesłania dokumentów drogą mailową należy w przeciągu 7 dni roboczych dostarczyć do biura projektu oryginały dokumentacji.
9. W przypadku złożenia dokumentów zawierających braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie i dostarczenie prawidłowego formularza zgłoszeniowego osobiście lub na wskazany adres w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń.
 - c) Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,

„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”

- d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - e) Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - f) Natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych.
 - g) Uczestnictwa w **minimum 80%** zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
2. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną: materiały szkoleniowe, catering, zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu
3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Beneficjenta na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

§ 9 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.

§ 10 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- a) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora – Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Jana III Sobieskiego 6, 22-680 Lubycza Królewska, adres e-mail: gbp.lubycza@vp.pl
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Jana III Sobieskiego 6, 22-680 Lubycza Królewska, adres e-mail: gbp.lubycza@vp.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6. ust 1, lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności zapewnienia prawidłowej rekrutacji do Projektu „Komiksowy Sobieski” – zgodnie z Ustawą o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r., Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- d) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom za wyjątkiem Narodowego Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”

- e) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zakwalifikowanie do Projektu „Komiksowy Sobieski”;
2. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
- a) żądania od administratora dostępu poprzez wgląd do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów.
 - b) Osoba której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich w rozumieniu RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Projektu „Komiksowy Sobieski” i będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, jak również przez okres niezbędny do celów archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Uczestnik warsztatów wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Projekcie.
7. Uczestnik warsztatów zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dotyczących warsztatów dostarczanych przez Realizatora projektu, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w Projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu.
- 2. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
- 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
- 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
- 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i umowami dotyczącymi uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa w zakresie prawa krajowego i unijnego.
- 7. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu – Katarzyna Jaremczuk, Gminna Biblioteka Publiczna w Lubyczy Królewskiej, ul. Jana III Sobieskiego 6 22-680 Lubycza Królewska, e-mail: kwywrocka@gmail.com.

„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”